

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARAZZA BARBARA**
Indirizzo **Via San Francesco da Paola 24 – 10123 – Torino**
Telefono **011 5714700**
Fax **011 5714710**
E-mail **b.barazza@to.camcom.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 04.03.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 29.12.1995 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di commercio di Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato di categoria D, profilo professionale di Esperto studi economici

Principali mansioni e responsabilità Incaricata dall'11.07.2022 di posizione organizzativa del settore Studi e Statistica nell'ambito dell'Area Sviluppo del Territorio e Regolazione del Mercato.

Dal 1°01.2018 al 10.07.2022 incaricata di posizione organizzativa del settore Studi, Statistica e Orientamento al lavoro e alle professioni nell'ambito dell'Area Sviluppo del Territorio e Regolazione del Mercato.

Dal 1°04.2015 al 31.12.2017 incaricata di posizione organizzativa del settore Studi, Statistica e Prezzi nell'ambito dell'Area Sviluppo del Territorio e Regolazione del Mercato.

Dal 1°01.2007 al 31.03.2015 incaricata di posizione organizzativa del settore Studi, Statistica e Documentazione nell'ambito dell'Area Promozione e Sviluppo del territorio.

Dal 15.06.2001 Profilo professionale Esperto servizi economico-promozionali – categoria D

Dal 29.12.1995 al 14.6.2001 Profilo professionale Assistente amministrativo (ex VI qualifica). Assunta a tempo indeterminato a seguito di corso-concorso.

L'attività lavorativa è stata prestata nei seguenti Settori:
1996-1997: Settore Artigianato

1998-2000: Segreteria di Presidenza e Direzione
2001-2006: Settore Studi
2007- 31.3.2015: Settore Studi, Statistica e Documentazione
1.4.2015- 31.12.2017: Settore Studi, Statistica e Prezzi

1.1.2018-10.7.2022: Settore Studi, Statistica e orientamento al lavoro e alle professioni
Dall'11.7.2022 ad oggi: Settore Studi e Statistica

Da aprile 2012 a settembre 2013, Responsabile dell'Ufficio provinciale di Censimento per il IX Censimento generale dell'industria e dei servizi e il Censimento delle istruzioni non profit.

Dal 2007 componente supplente della Commissione comunale di controllo per le rilevazioni dei prezzi al consumo per la Città di Torino.

Dal 2002 al 2008 referente per l'ente camerale di due progetti europei Interreg IIIB Medocc: progetto Dautic (Diffusione e miglioramento dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione da parte delle imprese) e progetto Europamela (Portale dell'Arco Mediterraneo latino).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ente organizzatore Camera di commercio di Torino

Acquisizione e sviluppo di competenze specifiche in materia di rilevazioni statistiche, interpretazione delle statistiche territoriali, indagini su fenomeni economici e sociali e relativa diffusione a mezzo di pubblicazioni varie, e di progettazione comunitaria, in tema di servizi Formazione e lavoro, attraverso mirati interventi formativi, connessi anche alla conoscenza più generale del diritto amministrativo.

Sviluppo di competenze manageriali attraverso specifici interventi in materia di gestione dei processi, delle risorse e delle persone.

Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Torino

Tesi in Economia Internazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione 	<p>Inglese</p> <p>Buono Buono Buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione 	<p>Francese</p> <p>Buono Buono Buono</p> <p>Conseguito il CFP – Certificat de Français professionnel, rilasciato dalla Chambre de commerce et industrie de Paris</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione 	<p>Russo</p> <p>Buono Buono Buono</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità nel lavoro di gruppo e comunicative; attitudine alla gestione di relazioni con l'esterno. Relatrice in seminari, convegni e workshop sulle dinamiche di sviluppo del tessuto economico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Competenze nella pianificazione e organizzazione di indagini statistiche, nell'attività di ricerca e nella realizzazione di pubblicazioni divulgative di informazione economica; capacità di organizzazione di team di lavoro; capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Conoscenza del sistema operativo Windows Xp e delle Applicazioni Office Word, Excel, Access, Power Point; conoscenza di base del software statistico Spss

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del D.Lgs. 196/2003